

**PLEC DE CONDICIONS
PERIODE 2017-2018**

Novembre 2017

CONDICIONS

1. S'estableix un Sistema de Classificació de proveïdors per a subministrament d'energia elèctrica, dins del marc previst als articles 23 i següents de la Llei 31/2007 de procediments de contractació dels sectors especials.
2. Aquest Sistema de Classificació, constitueix la base de referència que permetrà, a les empreses Comercialitzadores d'Energia Elèctrica, optar a futurs contractes de subministrament d'Energia Elèctrica destinada a la tracció, i a les estacions ferroviàries i de muntanya dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

És, per tant, condició indispensable, que les empreses que optin a la Classificació siguin empreses Comercialitzadores d'Energia Elèctrica.
3. No és objecte d'aquesta classificació la determinació de les condicions de subministrament, ni el seu preu, que seran objecte de posterior contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat amb aquelles empreses prèviament classificades.
4. El procés de classificació es fonamenta, en l'aportació de la documentació de caràcter legal, administratiu i tècnic que es detalla en el present document, que serà revisada i acceptada per un equip multiprofessional d'FGC.
5. La duració del sistema de classificació es indefinida, i oberta a les sol·licituds de classificació durant tota la seva vigència. Les classificacions també tindran caràcter indefinit, no obstant un cop a l'any, les empreses classificades hauran de renovar la documentació base de classificació en la forma i continguts descrits en el present document.
6. FGC en un termini màxim de 10 dies, a partir de la presentació de la documentació, emetrà, el corresponent certificat de classificació a l'empresa sol·licitant o bé el denegarà en funció del resultat de la valoració de la documentació aportada. En aquest últim supòsit, el peticionari podrà efectuar una nova sol·licitud de classificació un cop esmenada la deficiència que ha estat motiu de denegació.
7. FGC podrà revisar les classificacions concedides, fins i tot procedint a la seva anul·lació, si existeixen causes o modificacions en l'empresa, que d'existir en el seu moment, haguessin comportat la denegació de classificació per part d'FGC

8. El sistema de classificació que està vigent des d'octubre de 2012, es mantindrà en vigor anualment, mitjançant els corresponents anuncis de convocatòria d'un sistema de classificació sectors especials.

La inscripció en el registre de les empreses classificades, es publicarà únicament a la WEB.

9. Documentació legal, administrativa i tècnica necessària per a la classificació. Les empreses que vulguin optar a la classificació hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.
- c) Declaració responsable de que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:
 1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.
 2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.
 3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball o mediambiental, i altres supòsits, de conformitat amb allò que disposa l'article 60 de Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.
 5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb FGC.

Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anyals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions Tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f), hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats. El termini màxim d'expedició dels certificats és de 4 dies.

Si no s'expedeix el certificat pels òrgans competents en aquest termini, podran presentar-se les sol·licituds dels certificats amb els mateixos efectes. L'empresa haurà de presentar els corresponents certificats abans de dictar-se la resolució de classificació.

g) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el licitador haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2. Declaració relativa al volum i la xifra global de negocis, i dels imports dels subministraments realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.

3. Relació dels principals organismes, empreses i establiments en els quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys, subministraments similars als que són objecte d'aquest concurs.

h) El comercialitzador ha d'estar al corrent de les seves obligacions, regulades en els articles 70 al 74 del Reial Decret 1955/2000, modificat pel Reial Decret 198/2010, de 26 de febrer. FGC verificarà que el comercialitzador està inscrit en el llistat de comercialitzadors publicat en la web de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, segon l'article 46.4 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, Llei del Sector Elèctric. En el cas de no figurar haurà de certificar estar al dia de les seves obligacions com a comercialitzador d'energia elèctrica.

i) Registre Electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar. A tal efecte faran constar una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents. Així mateix, adjuntarà una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

Registre PROTRANS

Els licitadors que aportin la certificació vigent d'estar inscrits en el Registre de Proveïdors de Transport (Protrans), podran substituir en aquest procediment, el lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar, pel certificat acreditatiu emès per l'esmentada entitat on consta la documentació que s'hi ha presentat. En aquest supòsit s'haurà de presentar una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat per contractar dels licitadors en aquesta classificació, està atribuïda a FGC.

j) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

k) Condicions socials i d'igualtat.

En el seu cas, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005 de 8 d'abril.

Així mateix, si és el cas, documentació acreditativa conforme l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

l) Aportarà el certificat norma UNE EN ISO 9002:2000, o certificació equivalent.

Alternativament, s'aportarà:

- Una declaració-memòria descriptiva de les mesures adoptades en matèria qualitat, que inclourà :

- Document que inclou el compromís de la direcció de l'empresa amb la qualitat (Política de qualitat i objectius de qualitat).
- Programa de gestió de la qualitat – sistema d'indicadors.
- Document descriptiu de QUÈ fa l'empresa per gestionar la qualitat (què inclourà un mapa de processos i la relació des procediments relacionats)
- Procediments i altres documents que descriguin metodologies (documents que descriguin COM es fan les coses per a dur a terme les activitats què fa l'empresa per gestionar la qualitat).
- Registres de qualitat (documents que proporcionen evidència objectiva de les activitats realitzades o dels resultats obtinguts).
- Els documents i certificats que l'empresa licitadora consideri adients per tal d'acreditar les seves afirmacions.

m) Aportarà el certificat norma UNE EN ISO 14001:2004, EMAS o certificació equivalent.

Alternativament, s'aportarà:

- Una declaració-memòria descriptiva de les mesures adoptades en la matèria, què permeti:
- Identificar els procediments necessaris per a l'aplicació de la política ambiental.
- Establir els criteris, els mètodes i els recursos que assegurin la seva eficàcia.
- Obtenir i analitzar la informació sobre els resultats.
- Implantar les actuacions orientades a la millora contínua del funcionament de la gestió ambiental de les activitats.
- Els documents i certificats que l'empresa licitadora consideri adients per tal d'acreditar les seves afirmacions.

Per a poder optar a la classificació, caldrà que l'Empresa demostrï la capacitat i oferiment de suport, així com la logística comercial com empresa comercialitzadora, d'acord amb els següents criteris:

n) Identificació d'un gestor únic de contacte que l'empresa posa com a interlocutor únic pel que fa al subministrament energètic. Aquest gestor haurà de tenir la capacitat suficient i demostrada per a atendre i proposar solució davant les incidències que s'escaiguin.

o) Els Subministradors han de estar en disposició de subministrar energia elèctrica en alta i en baixa tensió en els punts de subministrament d'FGC, la

contractació en el futur procediment negociat seran indivisible i estarà conformada per subministraments en alta i baixa tensió.

- p) Compromís d'atenció ràpida, per a problemes de comercialització, al punt de consum en cas de qualsevol incident pel que fa al subministrament.
- q) Mitjans de gestió electrònica de seguiment i control: com a mínim exemple de full excel que ha de ser fidel reflex de la facturació oficial amb tots els detall de la facturació, en el cas de ser accés de serveis webs o similar, es valorarà la flexibilitat i facilitat d'exportació de informació i utilitat de la mateixa i el sentit pràctic de gestió que aportí.
- r) Els documents es presentaran en ORIGINAL O CÒPIA COMPULSADA, així com també en format electrònic PDF Aquests documents s'inclouran en un suport CD, DVD o memòria flash USB protegit per funda o caixa.

10. Renovació de la classificació.

Les empreses classificades hauran de renovar anyalment, la documentació corresponent als apartats d, e, f i g del punt 9. La documentació s'haurà de lliurar abans de l'any de la data del certificat de la seva classificació o prorroga. De no produir-se aquesta renovació, FGC entendrà a tots els efectes que l'empresa no està interessada en mantenir la seva classificació i serà donada de baixa en el sistema.

D'altra banda, quan es produeixi qualsevol modificació en relació a la documentació lliurada, especialment pel que fa a la situació legal o administrativa de l'empresa o el seu representant, així com d'interlocució amb FGC o de capacitat tècnica en relació al subministrament, l'empresa haurà d'aportar de forma immediata la documentació substitutòria que empari la modificació.

11. Suport durant el procés de classificació

Qualsevol informació complementaria relativa al procediment de classificació serà facilitada a les empreses, per part de les unitats administratives d'FGC, indicades als anuncis de convocatòria o de pròrroga anual.

Barcelona, novembre de 2017



FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

**SISTEMA DE CLASSIFICACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE
ENERGIA ELÉCTRICA**

PLIEGO DE CONDICIONES
PERÍODO 2017-2018

Noviembre de 2017

CONDICIONES

1. Se establece un Sistema de Clasificación de proveedores para suministro de energía eléctrica, dentro del marco previsto en los artículos 23 y siguientes de la Ley 31/2007 de procedimientos de contratación de los sectores especiales.
2. El Sistema de Clasificación, constituye la base de referencia que permitirá a las empresas Comercializadoras de Energía Eléctrica, optar a futuros contratos de suministro de Energía Eléctrica destinada a la tracción, y en las estaciones ferroviarias y de montaña de los Ferrocarriles de la Generalidad de Cataluña.

Es, por tanto, condición indispensable, que las empresas que opten a la Clasificación sean empresas Comercializadoras de Energía Eléctrica.
3. No es objeto de esta clasificación la determinación de las condiciones de suministro, ni su precio, que serán objeto de posterior contratación mediante procedimiento negociado Sin publicidad con aquellas empresas previamente clasificadas.
4. El proceso de clasificación se fundamenta en la aportación de la documentación de carácter legal, administrativo y técnico que se detalla en el presente documento, que será revisada y aceptada por un equipo multiprofesional de FGC.
5. La duración del sistema de clasificación es indefinida, y abierta a las solicitudes de clasificación durante toda su vigencia. Las clasificaciones también tendrán carácter indefinido, no obstante una vez al año, las empresas clasificadas deberán renovar la documentación base de clasificación en la forma y contenidos descritos en el presente documento.
6. FGC en un plazo máximo de 10 días, a partir de la presentación de la documentación, emitirá, el correspondiente certificado de clasificación a la empresa solicitante o bien lo denegará en función del resultado de la valoración de la documentación aportada. En este último supuesto, el peticionario podrá efectuar una nueva solicitud de clasificación una vez subsanada la deficiencia que ha sido motivo de denegación.
7. FGC podrá revisar las clasificaciones concedidas, incluso procediendo a su anulación, si existen causas o modificaciones en la empresa, que de existir en su momento, hubieran supuesto la denegación de clasificación por parte de FGC

8. El sistema de clasificación que está vigente desde octubre de 2012, se mantendrá en vigor anualmente, mediante los correspondientes anuncios de convocatoria de un sistema de clasificación sectores especiales.

La inscripción en el registro de las empresas clasificadas, se publicará únicamente en la WEB.

9. Documentación legal, administrativa y técnica necesaria para la clasificación. Las empresas que quieran optar a la clasificación deberán aportar la siguiente documentación:

- a) Documento que acredite la personalidad del ofertante (Documento Nacional de Identidad para españoles).
- b) Si el licitador fuera persona jurídica deberá acompañar escritura de constitución y modificación si la hay, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, así como documentación que justifique que la persona que firma la proposición ostenta el cargo que, de acuerdo los Estatutos de la empresa, le confiere su representación a todos los efectos. Si se propone es o debe actuar como mandatario, deberá justificar la calidad en la que actúa, mediante poder notarial.
- c) Declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar por los siguientes motivos:
 1. Por haber sido condenado mediante sentencia firme (si es persona física o los administradores en caso de ser persona jurídica), en relación a delitos que afecten su moralidad profesional.
 2. Por haber iniciado expediente o haber sido declarado en: quiebra, concurso de acreedores, suspensión de pagos o cualquier otro procedimiento de insolvencia, mientras no se produzca rehabilitación.
 3. Por haber sido sancionado con carácter firme, por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o de integración de minusválidos o muy grave, en materia social o de seguridad y salud en el trabajo o medioambiental, y otros supuestos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
 4. Por declaración de culpabilidad del licitador en la rescisión de un contrato anterior, en licitación pública.

5. Que, según la normativa vigente, la persona física o los administradores de la persona jurídica, no tienen ninguna incompatibilidad para contratar con FGC.

Cuando se trate de persona sujeta a compatibilidad, ésta deberá acreditarse previamente a la adjudicación definitiva del contrato.

- d) Último informe del conjunto de cuentas anuales que procede haber presentado al Registro Mercantil, así como documento justificativo de su presentación.

- e) Obligaciones Tributarias

1. Último recibo que corresponda haber satisfecho por el Impuesto de Actividades Económicas. Si el licitador se encuentra en uno de los supuestos de exención recogidos en el apartado 1 del artículo 83 de la Ley reguladora de las haciendas locales, aportará una declaración responsable en este sentido, que especifique el supuesto legal de exención.
2. Certificado positivo del órgano competente acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de esta naturaleza con el Estado y la Generalidad de Cataluña, o declaración responsable.

- f) Obligaciones de Seguridad Social

Certificado positivo, emitido por el órgano competente, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social, o declaración responsable.

Los certificados de los apartados e) y f), deberán ser solicitados y recogidos por el interesado en la sede de los órganos expedidores de los certificados. El plazo máximo de expedición de los certificados es de 4 días.

Si no se expide el certificado por los órganos competentes en este plazo, podrán presentarse las solicitudes de los certificados con los mismos efectos. La empresa deberá presentar los correspondientes certificados antes de dictarse la resolución de clasificación.

- g) Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica:

Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica, el licitador deberá aportar todos y cada uno de los documentos que se indican a continuación:

1. Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 2. Declaración relativa al volumen y la cifra global de negocios, y los importes de los suministros realizados en el transcurso de los últimos 3 años.
 3. Relación de los principales organismos, empresas y establecimientos en los que la firma licitadora ha realizado durante los últimos tres años, suministros similares a los que son objeto de este concurso.
- h) El comercializador debe estar al corriente de sus obligaciones, reguladas en los artículos 70 al 74 del Real Decreto 1955/2000, modificado por el Real Decreto 198/2010, de 26 de febrero. FGC verificará que el comercializador está inscrito en el listado de comercializadores publicado en la web de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, según el artículo 46.4 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, Ley del Sector Eléctrico. En el caso de no figurar deberá certificar estar al día de sus obligaciones como comercializador de energía eléctrica.
- i) Registro electrónico de licitadores (RELI)

Los licitadores que estén inscritos en el Registro de Licitadores de la Generalidad de Cataluña (RELI) quedarán exentos de aportar en este procedimiento, la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, las cuentas anuales, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, la declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar. A tal efecto harán constar una declaración responsable conforme su inscripción en el RELI y los datos que figuran se encuentran vigentes. Asimismo, adjuntará una copia impresa de los datos que constan en dicho registro.

Registro PROTRANS

Los licitadores que aporten la certificación vigente de estar inscritos en el Registro de Proveedores de Transporte (Protrans) podrán sustituir en este procedimiento, la entrega material de la documentación que acredita la personalidad jurídica y de representación, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y la declaración responsable de que el licitador no está afectado por ninguna prohibición de contratar, por el certificado acreditativo emitido por dicha entidad donde consta la documentación que se ha presentado. En este supuesto se deberá presentar una declaración responsable de la vigencia de los datos que incluye.

Sin embargo, la competencia para determinar la capacidad para contratar de los licitadores en esta clasificación, está atribuida a FGC.

j) Empresas extranjeras

Los empresarios no españoles deberán reunir los requisitos que determina la legislación vigente. En particular, las empresas extranjeras deberán incluir una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran derivarse del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

Las empresas extranjeras de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deben aportar un documento acreditativo de su inscripción en un registro de los que se mencionan en el anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las empresas extranjeras de estados que no son miembros de la Comunidad Europea o que no son signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar una certificación expedida por la representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades de su objeto social. También deben aportar un informe de la representación diplomática española donde conste que el estado de procedencia de la empresa extranjera es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, o en su caso admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y Entidades de Derecho Público, en forma sustancialmente análoga.

k) Condiciones sociales y de igualdad.

En su caso, declaración conforme la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores minusválidos superior al 2% o de la adopción de alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del RD 364/2005 de 8 de abril.

Asimismo, en su caso, documentación acreditativa de que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

l) Aportará el certificado norma UNE EN ISO 9002:2000, o certificación equivalente.

Alternativamente, se aportará:

- Una declaración-memoria descriptiva de las medidas adoptadas en materia calidad, que incluirá:
- Documento que incluye el compromiso de la dirección de la empresa con la calidad (Política de calidad y objetivos de calidad).
- Programa de gestión de la calidad - sistema de indicadores.
- Documento descriptivo de QUE hace la empresa para gestionar la calidad (que incluirá un mapa de procesos y la relación desde procedimientos relacionados)
- Procedimientos y otros documentos que describan metodologías (documentos que describan CÓMO se hacen las cosas para llevar a cabo las actividades que hace la empresa para gestionar la calidad).
- Registros de calidad (documentos que proporcionan evidencia objetiva de las actividades realizadas o de los resultados obtenidos).
- Los documentos y certificados que la empresa licitadora considere adecuados para acreditar sus afirmaciones.

m) Aportará el certificado norma UNE EN ISO 14001:2004, EMAS o certificación equivalente.

Alternativamente, se aportará:

- Una declaración-memoria descriptiva de las medidas adoptadas en la materia, que permita:
- Identificar los procedimientos necesarios para la aplicación de la política ambiental.
- Establecer los criterios, los métodos y los recursos que aseguren su eficacia.
- Obtener y analizar la información sobre los resultados.
- Implantar las actuaciones orientadas a la mejora continua del funcionamiento de la gestión ambiental de las actividades.
- Los documentos y certificados que la empresa licitadora considere adecuados para acreditar sus afirmaciones.

Para poder optar a la clasificación, será necesario que la Empresa demuestre la capacidad y ofrecimiento de apoyo, así como la logística comercial como empresa comercializadora, de acuerdo con los siguientes criterios:

- n) Identificación de un gestor único de contacto que la empresa pone como interlocutor único con respecto al suministro energético. Este gestor deberá tener la capacidad suficiente y demostrada para atender y proponer solución ante las incidencias que ocurran.
- o) Los Suministradores deben estar en disposición de suministrar energía eléctrica en alta y baja tensión en los puntos de suministro de FGC, la

contratación en el futuro procedimiento negociado serán indivisible y estará conformada por suministros en alta y baja tensión.

- p) Compromiso de atención rápida, para problemas de comercialización, al punto de consumo en caso de cualquier incidente con respecto al suministro.
- q) Medios de gestión electrónica de seguimiento y control: como mínimo ejemplo de hoja excel que debe ser fiel reflejo de la facturación oficial con todos los detalle de la facturación, en el caso de ser acceso de servicios webs o similar, se valorará la flexibilidad y facilidad de exportación de información y utilidad de la misma y el sentido práctico de gestión que aporte.
- r) Los documentos se presentarán en original o copia compulsada, así como también en formato electrónico PDF Estos documentos se incluirán en un soporte CD, DVD o memoria flash USB protegido por funda o caja.

10. Renovación de la clasificación.

Las empresas clasificadas deberán renovar anualmente, la documentación correspondiente a los apartados d, e, f i g del punto 9. La documentación deberá entregarse antes del año de la fecha del certificado de su clasificación o prórroga. De no producirse esta renovación, FGC entenderá a todos los efectos que la empresa no está interesada en mantener su clasificación y será dada de baja en el sistema.

Por otra parte, cuando se produzca cualquier modificación en relación a la documentación entregada, especialmente con respecto a la situación legal o administrativa de la empresa o su representante, así como de interlocución con FGC o de capacidad técnica en relación al suministro, la empresa deberá aportar de forma inmediata la documentación sustitutoria que ampare la modificación.

11. Apoyo durante el proceso de clasificación

Cualquier información complementaria relativa al procedimiento de clasificación será facilitada a las empresas, por parte de las unidades administrativas de FGC, indicadas en los anuncios de convocatoria o de prórroga anual.